



Skema i forbindelse med godskrivning af praktik

Udtalelse med henblik på optagelse på social- og sundhedshjælperuddannelsen med mulighed for godskrivning for praktik.

Arbejdsstedet kontakter den uddannelsesansvarlige for SOSU - elever i kommunen med henblik på vejledning i udfyldelse af skemaet.

Medarbejderens navn: _____ Cpr.nr. _____

Arbejdssted: _____

Arbejdsperiode: fra dato: _____ til dato: _____ Timetal i gennemsnit pr. uge: _____

Mål for praktik i social- og sundhedshjælperuddannelsen (trin 1):	Godskrivning overvejes				
	Fortrinligt	Tilfredsstillende	Netop acceptabel	Netop acceptabel	Ikke Accepteret
Eleven kan varetage sit arbejdsområde som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer for aktindsigt, tavshedspligt og utilsigtede hændelser samt kommunens fastlagte kvalitetsstandarder samt efter behov søge hjælp hertil hos relevante kolleger eller samarbejdspartnere.					
Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, respektfuld og anerkendende måde og begrunde sin faglige indsats for kolleger, borgere og pårørende og kan se sin egen rolle i udviklingen af mellem menneskelige relationer.					
Eleven kan kende forskel på personlig pleje efter Serviceloven og grundlæggende sygepleje efter Sundhedsloven og kender praktikstedets praksis for delegering af sygeplejeopgaver.					
Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre sengeredning, personlig pleje og omsorg ud fra hygiejniske principper i såvel borgerens eget hjem og på plejecentre.					
Eleven kan varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.					
Eleven kan arbejde sygdomsforebyggende herunder observere ændringer i en borgers fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand samt reagere hensigtsmæssigt herpå.					

Fortsættes på side 2



Mål for praktik i social- og sundhedshjælperuddannelsen (trin 1):	Fortrinligt	Tilfredsstillende	Netop acceptabel	Netop acceptabel	Ikke Accepteret
Eleven kan på baggrund af observationer reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens almentilstand i forhold til kost og ernæring.					
Eleven kan skelne mellem komplekse og ikke komplekse borgerforløb og kan vurdere, hvornår en tildelt borgers forløb kræver inddragelse af relevante fagprofessionelle kolleger.					
Eleven kan reflektere over og forstå sin egen professionelle rolle i samarbejdet med relevante fagpersoner om borgerforløbet herunder understøtte borgeren i at følge træningsplaner					
Eleven kan under hensyntagen til borgerens selvbestemmelsesret arbejde rehabiliterende herunder motivere borgeren til egenomsorg med henblik på at bevare sin trivsel og praktiske funktionsevne i hverdagen i videst muligt omfang.					
Eleven kan støtte, vejlede og igangsætte aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget liv.					
Eleven kan motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme under hensyn til livstil og livsvilkår samt kan informere borgeren om relevante tilbud om service, sundhedsfremme og forebyggelse i nærmiljøet.					
Eleven kan dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.					
Eleven kan anvende et mundligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedshjælperens kompetenceområde.					
Eleven kan kommunikere relevant og professionelt i mødet med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.					
Eleven kan kommunikere og optræde voldsforebyggende og konfliktdæmpende i forhold til borgere og pårørende for at tage vare på egen og andres sikkerhed.					
Eleven kan forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan anvende relevant velfærdsteknologi.					
Eleven har kendskab til arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø herunder principperne for voldspolitik og kriseberedskab.					
Eleven kan udvise interesse og initiativ til kontinuerligt at lære og samarbejde.					



Evt. uddybende kommentarer i relation til vurderingen af de praktiske kompetencer

Sammen med vurdering af praktiske kompetencer ønskes også en vurdering af de personlige kompetencer således, at der gives et samlet billede af ansøgeren.

Følgende nøgleord kan anvendes:

- Samarbejde
- Flexibilitet
- Ansvarlighed
- Forståelse for andres situation/empati
- Initiativ
- Interesse og engagement for faget
- Etik/respekt

Ovenstående vurdering er drøftet med stedets leder og med medarbejderen.

.....

Dato Stillingsbetegnelse Underskrift med stempel

Det er skolen og ansættende myndighed, som træffer den endelige afgørelse.